



# Warunki trzeciego naboru projektów

## Specyfikacje i wymagania dla trzeciego naboru projektów w programie Interreg EUROPA ŚRODKOWA

Uwaga: Przekład roboczy (obowiązuje oryginał w języku angielskim). Dokument o charakterze pomocniczym.

15.10.2024

### 1. Preambuła

Niniejszy dokument przedstawia warunki, które mają zastosowanie w szczególności do trzeciego naboru projektów w ramach programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA (EŚ). Więcej informacji na temat zasad i wymogów, których należy przestrzegać przy ubieganiu się o finansowanie w ramach programu Interreg EŚ znajduje się w [podręczniku programu](#). **Znajomość obu dokumentów jest niezbędna do opracowania i złożenia wniosku projektowego.**

Niniejszy dokument jest częścią „**Pakietu aplikacyjnego dla trzeciego naboru wniosków**”, który jest dostępny [tutaj](#). Pakiet aplikacyjny składa się z poniższych dokumentów:

- Warunki trzeciego naboru projektów (niniejszy dokument);
- Wzór formularza wniosku w wersji off-line, zawierający wskazówki dotyczące wypełniania i przesyłania formularza wniosku;
- Wzory deklaracji Partnera Wiodącego i Partnera Projektu;
- Uprozczone sprawozdanie finansowe (dotyczy wyłącznie prywatnych wnioskodawców wiodących);
- Szablon prezentacji na potrzeby wystućhań.

Więcej informacji i wskazówek dotyczących procesu składania wniosków można znaleźć w instruktażowych materiałach wideo i innych środkach wsparcia opracowanych przez program w celu wspierania wnioskodawców w sporządzaniu i składaniu wniosków projektowych (patrz także punkt 10. w tym zakresie).

### 2. Cele i przedmiot naboru

Po przeprowadzeniu dwóch naborów wniosków, w ramach których sfinansowano 100 projektów, przedmiotem trzeciego naboru są konkretne projekty terytorialne i tematyczne, w ramach których finansowane będą „projekty na małą skalę” (patrz punkt 4).

Ogólnym celem naboru są:



## Pionierskie rozwiązania zwiększające atrakcyjność obszarów peryferyjnych i słabiej rozwiniętych

### 2.1. Zakres terytorialny naboru

#### Wyzwania terytorialne

Obszar Europy Środkowej charakteryzuje się różnicami strukturalnymi i dysproporcjami gospodarczymi między różnymi typami regionów, w szczególności między obszarami bardziej zaawansowanymi i uprzemysłowionymi (np. regionami stołecznymi, obszarami metropolitalnymi) a obszarami ubogimi (np. obszarami peryferyjnymi, w tym peryferiami wewnętrznymi, obszarami wiejskimi, które są słabiej rozwinięte). Te ostatnie charakteryzują się niższą konkurencyjnością i malejącą liczbą ludności, a także stoją przed szeregiem wyzwań związanych z rozwojem gospodarczym, łącznością, zmianami demograficznymi i spójnością społeczną. Ponadto istnieją znaczne różnice w jakości administracji i usług publicznych. Więcej informacji na temat tych wyzwań znajduje się w dokumencie Programu Interreg (IP) oraz w przygotowawczej analizie terytorialnej, dostępnych na stronie internetowej programu ([www.interreg-central.eu/documents](http://www.interreg-central.eu/documents)).

#### Ramy strategiczne

Potrzeba przeciwdziałania nierównościom między miejscami i warunkami życia ludzi jest podkreślana w szeregu europejskich polityk i inicjatyw, w tym w Agendzie Terytorialnej 2030 (TA 2030), która ma na celu zapewnienie zrównoważonej przyszłości dla wszystkich miejsc i ludzi w Europie oraz wzywa do współpracy i koordynacji między terytoriami, różnymi szczeblami władzy, sektorami polityki i grupami społecznymi. TA 2030 obejmuje wiele działań pilotażowych<sup>1</sup>, które służą do testowania realizacji jego celów w praktyce, takich jak „Małe się liczy” [„Small Places Matter”] i „Przyszłość dla regionów słabiej rozwiniętych” [„A future for lagging regions”], które mają szczególne znaczenie dla tego naboru. Wnioski i doświadczenia zdobyte w ramach działań pilotażowych TA 2030 mogą posłużyć jako cenny wkład w projekty, które mają być realizowane w ramach trzeciego naboru.

#### Terytoria, których mają dotyczyć projekty

Trzeci nabór ma na celu uwolnienie potencjału rozwojowego obszarów peryferyjnych i słabiej rozwiniętych. Aby zakwalifikować się do zakresu terytorialnego naboru, obszary, których mają dotyczyć projekty, muszą charakteryzować się **co najmniej jedną** z poniższych cech:

- Niski potencjał gospodarczy;
- Słaby dostęp do usług świadczonych w interesie ogólnym (SGI)<sup>2</sup>, często związany ze zmianami demograficznymi;
- Brak bliskości relacyjnej, utrata funkcji/znaczenia, wpływu lub połączeń.

Cechy te uwzględniają zarówno przestrzenne, jak i społeczno-gospodarcze aspekty peryferyjności, a także relacje funkcjonalne i powiązania z innymi obszarami. Zgodnie z powyższą definicją, obszary objęte projektami w ramach trzeciego naboru mogą być wyznaczone na terenach wiejskich, ale mogą również obejmować obszary miejskie, które pozostają w tyle pod względem rozwoju społeczno-gospodarczego.

<sup>1</sup> <https://territorialagenda.eu/pilot-actions/>

<sup>2</sup> Zgodnie z definicją zawartą w Komunikacie Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów, Ramy jakości dotyczące usług świadczonych w interesie ogólnym COM(2011) 900 wersja ostateczna ([1\\_EN\\_ACT\\_part1\\_v7.doc \(europa.eu\)](http://1.EN.ACT.part1.v7.doc(europa.eu))). Niski dostęp do usług świadczonych w interesie ogólnym może obejmować na przykład transport, edukację i szkolenia, zdrowie i opiekę, życie społeczne itp.



**Skala lub wielkość obszarów**, które mają być objęte działaniami, może się różnić w zależności od celów projektu, począwszy od lokalnych dzielnic (np. przedmieść), dzielnic miast, wsi i społeczności wiejskich, małych i średnich miast lub całych regionów, które borykają się z peryferyjnością lub pozostają w tyle.

Powyższe cechy regionów peryferyjnych i zapóźnionych mają charakter jakościowy, w związku z czym nabór nie nakłada żadnych ograniczeń na kwalifikowalność regionów, które mają być objęte projektami. Wnioskodawcy muszą wykazać w formularzu wniosku, że konkretne obszary, których dotyczą ich projekty, odpowiadają zakresowi terytorialnemu naboru, a w szczególności, że charakteryzują się wyraźnie co najmniej jedną z powyższych trzech cech.

Zgodność złożonych wniosków z zakresem terytorialnym naboru zostanie oceniona za pomocą specjalnego podkryterium oceny jakości w ramach kryterium „Zasadność” (patrz tabela 4 w punkcie 8).

## 2.2. Zakres tematyczny naboru

Wnioski projektowe składane w ramach trzeciego naboru mogą dotyczyć **wyłącznie** następujących czterech celów szczegółowych (CS) programu:

- CS 1.2 Rozwijanie umiejętności w zakresie inteligentnej specjalizacji, transformacji przemysłowej i przedsiębiorczości
- CS 2.5 Zielona mobilność miejska
- CS 3.1 Poprawa połączeń transportowych obszarów wiejskich i peryferyjnych
- CS 4.1 Wzmocnienie systemu zarządzania na rzecz zintegrowanego rozwoju terytorialnego

Opis priorytetów i celów programu, wraz z przykładowymi działaniami, znajduje się w rozdziale 2 dokumentu Programu Interreg (IP) dostępnego na stronie programu ([www.interreg-central.eu/documents](http://www.interreg-central.eu/documents)).

## 3. Budżet naboru

Na trzeci nabór wniosków przeznaczono około **14 mln euro** z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), przy czym orientacyjny podział budżetu EFRR na cztery priorytety programu przedstawiono w tabeli 1. Przy wyborze projektów do dofinansowania Komitet Monitorujący (KM) może dostosować podział środków do potrzeb programu.

**Tabela 1: Orientacyjny podział funduszy z EFRR na poszczególne priorytety**

Priorytet programu	Orientacyjny przydział funduszy EFRR (mln EUR)
1. Współpraca na rzecz inteligentnej Europy Środkowej	5,6
2. Współpraca na rzecz bardziej zielonej Europy Środkowej	2,1
3. Współpraca na rzecz lepiej połączonej Europy Środkowej	2,1
4. Poprawa systemu zarządzania współpracą w Europie Środkowej	4,2
<b>Razem</b>	<b>14</b>

Poziom dofinansowania z EFRR wynosi 80%. Beneficjenci zapewniają niezbędne współfinansowanie swoich działań.



Współfinansowanie z EFRR może zostać zmniejszone w przypadku, gdy działania projektowe mają znaczenie dla pomocy publicznej, zgodnie z odpowiednimi zasadami w tym zakresie (zob. także rozdział I.4.4.3 [podręcznika programu](#)). Ponadto, w szczególnym przypadku środków EFRR przyznanych partnerom jako pomoc publiczna na mocy ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń grupowych, oraz gdy podatek od wartości dodanej VAT podlega zwrotowi na mocy krajowego ustawodawstwa dotyczącego podatku VAT, koszty kwalifikowalne poniesione na podstawie kosztów rzeczywistych mogą być refundowane bez podatku VAT.

## 4. Cechy projektu - Małe projekty

Celem trzeciego naboru wniosków jest finansowanie „projektów na małą skalę”. Projekty takie powinny być krótsze i mieć niższy budżet niż klasyczne projekty finansowane w ramach poprzednich naborów. Powinny one koncentrować się na działaniach lokalnych lub regionalnych z silnym zaangażowaniem interesariuszy w celu promowania dobrego systemu zarządzania poprzez procesy sprzyjające włączeniu społecznemu i partycypacyjne, na wspieraniu transformacji społeczno-gospodarczej poprzez rozwój kapitału ludzkiego oraz poprawę łączności i zarządzania na danych terytoriach.

Poniższa tabela przedstawia cechy małych projektów.

Tabela 2: Cechy małych projektów

<p><b>Logika interwencji projektu</b></p>	<p>W odróżnieniu od specyfikacji dotyczących cech projektu, przedstawionych w rozdziałach I.3 i II.2 <a href="#">podręcznika programu</a>, poniższe specyfikacje mają zastosowanie do małych projektów objętych niniejszym naborem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Plan działań w projekcie:</b> ograniczony do <b>maksymalnie 2 pakietów roboczych</b>.</li> <li>▪ <b>Cele projektu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Muszą być wyraźnie zgodne z konkretnym zakresem tematycznym i terytorialnym naboru (tj. odnosić się do zakresu tematycznego ukierunkowanego CS i kłaść <b>szczególny nacisk</b> na wyzwania terytorialne obszarów peryferyjnych i zapóźnionych).</li> <li>○ Muszą być skoncentrowane i <b>obejmować maksymalnie 2 cele szczegółowe dla projektu</b> (po jednym na pakiet roboczy).</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Działania pilotażowe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Wymagana jest realizacja <b>co najmniej jednego działania pilotażowego</b> (i związanego z nim rozwiązania) na poziomie lokalnym lub regionalnym.</li> <li>○ Działania pilotażowe <b>nie mogą obejmować inwestycji</b> o wartości powyżej 25 000 euro.<sup>3</sup></li> <li>○ Działania pilotażowe powinny angażować interesariuszy lokalnych i/lub regionalnych oraz angażować społeczność poprzez podejście oddolne i partycypacyjne.</li> </ul> </li> <li>▪ <b>Rezultaty projektu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Powinny być wymierne, związane z danym miejscem, z dobrym potencjałem zwiększenia skali w ramach polityki lokalnej lub regionalnej. Powinno również być możliwe przeniesienie rezultatów na inne obszary peryferyjne i zapóźnione.</li> <li>○ Powinny mieć wymiar lokalny, zapewniając wyraźne korzyści społecznościom lokalnym i grupom docelowym, w tym ewentualnie obywatelom, w celu wzmocnienia oddziaływania terytorialnego.</li> <li>○ Powinny zwiększać zdolności lokalnych i regionalnych grup docelowych do radzenia sobie ze zidentyfikowanymi wyzwaniami terytorialnymi w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu.</li> </ul> </li> </ul>
---	--

<sup>3</sup> Działania pilotażowe mogą nadal obejmować niewielkie inwestycje poniżej 25 000 EUR, z pozycjami należącymi do kategorii kosztów 5 „Wyposażenie”.



<b>Czas trwania projektu</b>	Czas trwania projektu powinien wynosić od <b>12 do 24 miesięcy</b> . Dłuższe okresy mogą być akceptowane tylko w wyjątkowych i należyście uzasadnionych przypadkach. Czas trwania projektu powinien uwzględniać ograniczony budżet projektu, zapewniając jednocześnie wystarczający czas na realizację działań (np. działań pilotażowych).
<b>Budżet projektu</b>	Łączny budżet projektu jest ograniczony do <b>800 000 euro</b> , co odpowiada maksymalnemu dofinansowaniu z EFRR w wysokości <b>640 000 euro</b> . Propozycje projektów o wyższych budżetach nie kwalifikują się do finansowania. Ponadto do małych projektów zastosowanie mają następujące specyfikacje: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budżet partnera może być zorganizowany wyłącznie zgodnie z „Opcją 2” lub „Opcją 3” kombinacji uproszczonych opcji kosztów (SCO) określonych w rozdziale I.4.2.6 <a href="#">podręcznika programu</a>.</li> <li>▪ Kategoria kosztów 6 „Infrastruktura i prace” nie jest kwalifikowalna.</li> </ul>

## 5. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Kwalifikujący się wnioskodawcy w ramach trzeciego naboru wniosków to:

- Krajowe, regionalne i lokalne organy publiczne<sup>4</sup>;
- Instytucje prywatne, w tym spółki prywatne posiadające osobowość prawną;
- Organizacje międzynarodowe działające na podstawie prawa krajowego państwa członkowskiego UE;
- Organizacje międzynarodowe działające na podstawie prawa międzynarodowego, z ograniczeniami.

Każdy z kwalifikujących się wnioskodawców, z wyjątkiem organizacji międzynarodowych działających na podstawie prawa międzynarodowego, może objąć rolę partnera wiodącego, o ile znajduje się na obszarze objętym programem lub kwalifikuje się jako "partner zasymilowany" (definicja partnera zasymilowanego znajduje się w rozdziale I.3.1.1 [Podręcznika programu](#)).

Prywatni wnioskodawcy wiodący muszą spełniać **minimalne wymagania w zakresie zdolności finansowej**, aby kwalifikować się jako partnerzy wiodący. Propozycje projektów złożone przez prywatnych wnioskodawców wiodących niespełniających niezbędnych kryteriów zdolności finansowej zostaną odrzucone.

## 6. Cechy partnerstwa

### *Ponadnarodowość*

Partnerstwo musi składać się z:

- Co najmniej trzech partnerów finansowych;
- Pochodzących z co najmniej trzech krajów; oraz
- Z których co najmniej dwóch posiada siedzibę w obszarach objętych programem Interreg Europa Środkowa.

<sup>4</sup> Do tej kategorii należą „równoważne podmioty publiczne”, tj. podmioty prawa publicznego zdefiniowane w art. 2 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE w sprawie zamówień publicznych, a także EUWT ustanowione zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1082/2006 z późniejszymi zmianami.



Europejskie ugrupowanie współpracy terytorialnej (EUWT)<sup>5</sup> kwalifikuje się jako jedyny beneficjent, pod warunkiem spełnienia wymienionych wyżej minimalnych wymogów. Aby EUWT kwalifikowało się jako jedyny beneficjent, musi mieć siedzibę w jednym z Państw Członkowskich biorących udział w programie Interreg Europa Środkowa.

Wnioskodawcy mający siedzibę poza obszarem objętym programem, ale na terenie UE, mogą również ubiegać się o finansowanie jako partnerzy projektu, jednak tacy partnerzy muszą wnieść wyraźną korzyść dla obszaru objętego programem. Zaangażowanie takich partnerów stanowi wyjątek i należy je należycie uzasadnić.

Wnioskodawcy mogą mieć również siedzibę poza UE, ale nie otrzymają wówczas dofinansowania z EFRR w ramach programu Interreg Europa Środkowa.

### *Skład partnerstwa*

Zgodnie z ogólnym celem i zakresem terytorialnym naboru, partnerstwo w ramach projektu **powinno** obejmować władze lokalne i regionalne (lub powiązane z nimi instytucje), stowarzyszenia, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, organizacje pozarządowe itp.

Zaangażowanie organizacji badawczych w partnerstwo **powinno być ograniczone**. Organizacje takie powinny działać głównie jako dostawcy wiedzy lub wspierać podmioty lokalne i regionalne.

## 7. Obowiązkowe konsultacje indywidualne

Program oferuje szeroki zakres środków i narzędzi wsparcia, aby pomóc wnioskodawcom w składaniu wysokiej jakości wniosków, jak opisano w rozdziale II.3 [podręcznika programu](#).<sup>6</sup> Obejmują one „konsultacje indywidualne” ze wspólnym sekretariatem, w ramach których wnioskodawcy wiodący otrzymują porady w kwestiach technicznych związanych z treścią, komunikacją i finansowaniem swoich pomysłów na projekty.

W odróżnieniu od poprzednich naborów i zapisów znajdujących się w powyższym rozdziale podręcznika programu, w ramach trzeciego naboru **istnieje obowiązek przeprowadzenia indywidualnych konsultacji dla każdego wniosku**.

O konsultacje można się ubiegać wyłącznie w przypadku pomysłów na projekty zgłoszonych przez zarejestrowanych użytkowników w [Platformie dla wnioskodawców \(ang. Applicant Community\)](#) programu Interreg Europa Środkowa. Zaleca się złożenie wniosku o konsultacje na wczesnym etapie opracowywania projektu, ponieważ będą one przeprowadzane wyłącznie na podstawie formularza pomysłu na projekt, który należy złożyć przed rozpoczęciem konsultacji.

Wnioski o konsultacje można składać w okresie **od 17 października do 3 grudnia 2024 r.** Po zakończeniu konsultacji WS prześle wnioskodawcy, z którym przeprowadzono konsultacje, potwierdzenie ich przeprowadzenia, w tym odwołanie do pomysłu na projekt, którego dotyczyły konsultacje. Numer referencyjny podany w potwierdzeniu WS należy uwzględnić w deklaracji partnera wiodącego, która stanowi część pakietu aplikacyjnego, o którym mowa w rozdziale 1 niniejszych Warunków naboru.

**Wnioski projektowe złożone bez udziału w obowiązkowych konsultacjach indywidualnych nie będą kwalifikowały się do dofinansowania i nie będą podlegały dalszemu przetwarzaniu.**

---

<sup>5</sup> Ustanowione zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 1082/2006 z późniejszymi zmianami.

<sup>6</sup> Aktualne informacje na temat środków wsparcia znajdują się w [sekcji „Apply” na stronie internetowej programu](#).



## 8. Wybór wniosków

### 8.1. Formalna i administracyjna kontrola zgodności

Aby zakwalifikować się do finansowania, wnioski projektowe muszą spełniać wymogi formalne i administracyjne określone w niniejszych Warunkach naboru oraz w rozdziale II.4.1 [podręcznika programu](#).

W przypadku, gdy deklaracje partnera wiodącego lub partnera zostaną złożone na niewłaściwych szablonach programu, wnioskodawca wiodący zostanie poproszony przez IZ/WS o dostarczenie poprawionych dokumentów - za pośrednictwem poczty elektronicznej - nie później niż **5 dni roboczych** od daty pisemnego wezwania przez IZ/WS.

**Wnioski, które nie spełniają któregokolwiek z wymogów formalnych i administracyjnych, nie były przedmiotem obowiązkowych konsultacji indywidualnych lub w przypadku których w wyznaczonym terminie nie złożono poprawnych (poprawionych) deklaracji, zostaną uznane za niekwalifikowalne i nie będą dalej rozpatrywane.**

### 8.2. Proces wyboru

Propozycje projektów zostaną wybrane do finansowania po dokonaniu oceny złożonych wniosków w oparciu o standardową procedurę, w celu zagwarantowania zasad przejrzystości i równego traktowania.

Do etapu oceny jakości docierają tylko te wnioski projektowe, które pozytywnie przejdą kontrolę zgodności formalnej i administracyjnej. Kontrole te będą również obejmować sprawdzenie zdolności finansowej prywatnych wnioskodawców wiodących (patrz rozdziały II.4.1 i II.4.2 [podręcznika programu](#)).

Równoległe z oceną jakości w przypadku wniosków, które mogą być objęte finansowaniem, przeprowadza się analizę wniosków pod kątem pomocy publicznej w celu określenia, czy wnioski projektowe oraz zainteresowani partnerzy korzystają potencjalnie z takiej formy pomocy

KM programu wybiera wnioski projektowe **na poziomie każdej osi priorytetowej**, w oparciu o wyniki oceny jakości.

Więcej informacji na temat całego procesu oceny można znaleźć w rozdziale II.4 [podręcznika programu](#).

### 8.3. Ocena jakości

Ocena jakości wniosków, które pomyślnie przeszły formalne i administracyjne kontrole zgodności, jest podzielona na dwa etapy: ocenę dokumentacji wszystkich kwalifikujących się wniosków, a następnie wysłuchanie wniosków zakwalifikowanych pod względem spełniania wymogów jakościowych.

Wnioski, w przypadku których w wyniku oceny dokumentacji nie stwierdzono wystarczającej jakości, nie zostaną dopuszczone do wysłuchania i zostaną ostatecznie odrzucone przez KM programu.

#### *Ocena dokumentacji*

Ocena dokumentacji wniosków projektowych jest przeprowadzana na podstawie kryteriów wyboru i pytań przewodnich przedstawionych w Tabeli 4 przy użyciu skali punktowej przedstawionej w Tabeli 3.





Tabela 3: Skala ocen na potrzeby oceny dokumentacji wniosków

Ocena dokumentacji	Objaśnienie
5 „doskonały”	We wniosku z powodzeniem uwzględniono wszystkie istotne aspekty kryterium. Przedstawione informacje są jasne i spójne. Ewentualne niedociągnięcia są niewielkie.
4 „dobry”	Wniosek dobrze spełnia to kryterium, ale zawiera niewielką liczbę niedociągnięć.
3 „odpowiedni”	Wniosek odnosi się do kryterium w wystarczającym stopniu, ale niektórych wymagań nie spełniono w pełni lub pewnych aspektów nie wyjaśniono w sposób całkowicie jasny i szczegółowy.
2 „niewystarczający”	Wniosek zasadniczo spełnia kryterium, ale zawiera poważne braki i/lub dostarczone informacje są niskiej jakości.
1 „niekwalifikujący się”	Kryterium ujęto we wniosku w sposób nieodpowiedni lub brakuje wymaganych informacji.

Kryteria wyboru pogrupowano w dwie kategorie: Strategiczne („Zasadność” i „Partnerstwo”) i Operacyjne („Realizacja”). Więcej informacji na ten temat przedstawiono w rozdziale II.4.5 [podrecznika programu](#) oraz w tabeli 4 poniżej.

Tabela 4: Kryteria wyboru i pytania przewodnie do oceny dokumentacji

Kryteria		Pytania przewodnie
STRATEGICZNE	Zasadność	<p><u>Zasadność w odniesieniu do danego CS i ponadnarodowość</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jak istotna jest propozycja projektu w odniesieniu do celu szczegółowego programu oraz oczekiwanego rezultatu?</li> <li>Czy wyraźnie wykazano znaczenie i wartość dodaną współpracy transnarodowej w odniesieniu do poruszanego tematu?</li> </ul> <p><u>Logika interwencji</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy logika interwencji projektu (tj. szczegółowe cele projektu, produkty i oczekiwane rezultaty) jest jasno określona i spójna?</li> </ul> <p><u>Znaczenie polityczne, w tym zasady horyzontalne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jak wyraźnie wniosek projektowy przyczynia się do realizacji odpowiednich ram polityki (w szczególności celów TA 2030) na różnych poziomach?</li> <li>W jakim stopniu wniosek przyczynia się do realizacji zasad horyzontalnych i uwzględnia je w koncepcji projektu?</li> </ul> <p><u>Innowacyjność i synergia</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy jasno wykazano innowacyjność wniosku projektowego? W jakim stopniu wykracza on poza praktyki istniejące w sektorze i/lub uczestniczących regionach? W jakim stopniu wniosek projektowy opiera się na dostępnej wiedzy i wykorzystuje synergię z innymi projektami lub inicjatywami?</li> </ul> <p><u>Znaczenie terytorialne</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>W jakim stopniu wniosek dotyczący projektu jest dostosowany do zakresu terytorialnego naboru, w szczególności czy wyraźnie odnosi się do obszarów peryferyjnych lub zapóźnionych? Czy dobrze wyjaśniono cechy jakościowe i wyzwania obszarów objętych projektem?</li> <li>Czy wniosek kładzie nacisk na lokalny lub regionalny wymiar oczekiwanych rezultatów z wyraźnym uwzględnieniem korzyści dla docelowych społeczności?</li> </ul>
	Partnerstwo	<p><u>Partnerzy i ich kompetencje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Czy skład partnerstwa jest odpowiedni i spójny z zakresem terytorialnym i tematycznym projektu?</li> <li>Czy partnerzy wykazują wystarczające kompetencje i zdolności do realizacji zaplanowanych działań w obszarach docelowych i osiągnięcia oczekiwanych rezultatów na poziomie lokalnym i/lub regionalnym?</li> </ul>





Kryteria		Pytania przewodnie
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Czy wnioskodawca wiodący ma wystarczające doświadczenie i możliwości do zarządzania projektem współpracy transnarodowej lub czy istnieje jasny plan zdobycia brakujących kompetencji poprzez np. zatrudnienie dodatkowego personelu lub podwykonawców? Czy wszyscy partnerzy mają jasno określoną rolę i odpowiednie kompetencje do wypełniania swoich zadań? W przypadku partnerów spoza obszaru objętego programem, czy wartość dodana ich udziału jest należyście uzasadniona?</li> </ul> <p><u>Podejście oparte na współpracy transnarodowej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W jakim stopniu partnerstwo odzwierciedla podejście oparte na współpracy transnarodowej i czy jest ono zrównoważone pod względem geograficznym? Czy partnerzy są aktywnie zaangażowani we wspólną realizację działań?</li> </ul>
OPERACYJNE	Realizacja	<p><u>Metodologia i plan prac</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Czy metodologia pozwoli na uzyskanie planowanych produktów i rezultatów? Czy plan prac, harmonogram działań, wyniki i produkty są realistyczne, spójne i przejrzyste, biorąc pod uwagę ograniczony czas trwania projektu?</li> <li>▪ Czy działania komunikacyjne zaplanowano w planie prac i czy są one istotne dla osiągnięcia celów komunikacyjnych? W jakim stopniu regionalne i lokalne grupy docelowe (i inne zainteresowane strony, w tym partnerzy stowarzyszeni) są aktywnie zaangażowani w działania projektowe? W jakim stopniu projekt angażuje społeczność poprzez podejście oddolne i partycypacyjne?</li> <li>▪ W jakim stopniu wniosek projektowy konceptualizuje własność/trwałość rezultatów i czy istnieje dobry potencjał do zwiększenia ich skali? Czy produkty i rezultaty projektu prowadzą do zwiększenia zdolności grup docelowych i czy można je przenieść na inne obszary peryferyjne lub słabiej rozwinięte?</li> <li>▪ Czy podejście do zarządzania wykazuje odpowiedni potencjał zapewniający należyte zarządzanie projektem, koordynację i ograniczanie ryzyka?</li> </ul>
		<p><u>Budżet</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Czy całkowity budżet wykazuje dobry stosunek wartości do ceny? Czy koncepcja projektu jest spójna z budżetem? Czy wkłady finansowe partnerów są zrównoważone i czy odzwierciedlają ich zakres odpowiedzialności?</li> </ul>

Aby pomóc wnioskodawcom w sporządzeniu wniosków projektowych, pod tym [linkiem](#) dostępne jest bezpłatne narzędzie samooceny odzwierciedlające kryteria oceny i pytania przewodnie.

### Wysłuchania online

Nowym elementem oceny jakości w ramach trzeciego naboru są wysłuchania online dotyczące wniosków, które po przeprowadzeniu oceny dokumentacji zostały zakwalifikowane do kolejnego etapu na podstawie ich jakości. Wysłuchania dają wnioskodawcom możliwość udzielenia dodatkowych objaśnień dotyczących ich wniosków, a także udzielenia odpowiedzi na pytania sformułowane na podstawie oceny dokumentacji.

Wnioskodawcy, których wnioski zostały zakwalifikowane do tego etapu, zostaną zaproszeni przez IZ/WS na wysłuchanie co najmniej **10 dni roboczych** przed jego terminem. Na co najmniej **2 dni robocze** przed terminem wysłuchania zaproszeni wnioskodawcy wiodący będą musieli przestać do IZ/WS „prezentację”, którą należy przygotować na podstawie szablonu PowerPoint zawartego w pakiecie aplikacyjnym.

Osoba wygłaszająca prezentację podczas wysłuchania musi zostać **formalnie wyznaczona przez organizację będącą wnioskodawcą wiodącym**. Wnioskodawca wiodący może również wyznaczyć dodatkową osobę jako wsparcie dla głównej osoby prowadzącej prezentację. Formalne wyznaczenie osoby wygłaszającej (osób wygłaszających prezentację), w formie oficjalnego pisma, należy również dostarczyć do IZ/WS co najmniej **2 dni robocze** przed terminem wysłuchania.

Wysłuchanie ma trwać około 20 minut i będzie przebiegać według standardowej procedury:

- Krótkie przedstawienie kluczowych cech wniosku projektowego, poparte prezentacją (do 10 minut);



- Pytania i odpowiedzi dotyczące niejasności lub niedociągnięć stwierdzonych w ramach oceny dokumentacji, a także ogólnego rozumienia wniosku przez wnioskodawcę (do 10 minut).

Wysłuchanie odbywa się w języku angielskim i jest dokumentowane za pomocą nagrania audio.

Wysłuchania są oceniane przy użyciu skali punktowej przedstawionej w tabeli 5, z uwzględnieniem pytań przewodnich przedstawionych w tabeli 6.

Tabela 5: Skala ocen na potrzeby wysłuchań

Ocena wysłuchania	Objaśnienie
5 „doskonały”	Doskonała i przekonująca prezentacja projektu oraz zrozumienie jego cech. Udzielono wyczerpujących wyjaśnień na wszystkie pytania.
4 „dobry”	Dobra prezentacja projektu oraz zrozumienie jego cech. Udzielono dobrych wyjaśnień na większość pytań, choć pozostały pewne niejasności.
3 „odpowiedni”	Odpowiednia prezentacja projektu i zrozumienie jego cech, ale niektóre aspekty nie są w pełni jasne. Nie na wszystkie pytania udało się odpowiedzieć w satysfakcjonujący sposób.
2 „niewystarczający”	Niewystarczająca prezentacja projektu i zrozumienie jego cech. Na większość pytań nie udzielono wystarczających odpowiedzi.
1 „niekwalifikujący się”	Słaba prezentacja projektu i zrozumienie jego cech. Udzielono niewystarczających odpowiedzi na pytania.

Tabela 6: Pytania przewodnie mają zastosowanie do oceny wysłuchań

Elementy	Pytania przewodnie
Prezentacja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy wnioskodawca wykazał się jasnym zrozumieniem cech projektu, w tym tego, jak wdrożyć projekt i zapewnić, aby przyniósł on korzyści docelowym obszarom peryferyjnym i słabiej rozwiniętym?</li> </ul>
Objaśnienie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Czy wszystkie niejasności wynikające z oceny dokumentacji zostały należycie wyjaśnione przez wnioskodawcę?</li> </ul>

## 9. Zawieranie umów w ramach zatwierdzonych projektów

Po podjęciu decyzji o finansowaniu przez KM programu oraz, w stosownych przypadkach, po pomyślnym spełnieniu warunków zatwierdzenia określonych przez KM, IZ i partnerzy wiodący wybranych wniosków zawrą umowę o dofinansowanie.

Umowa o dofinansowanie stanowić będzie ramy prawne na potrzeby realizacji projektu. Potwierdzi ona ostateczne zobowiązanie EFRR do realizacji projektu, określi warunki wsparcia i ustalenia dotyczące realizacji. Integralną częścią umowy o dofinansowanie będzie najnowsza wersja zatwierdzonego formularza wniosku. Wzór umowy o dofinansowanie dostępny jest na stronie [www.interreg-central.eu/documents](http://www.interreg-central.eu/documents).

PW ustali w umowie partnerskiej rozwiązania prawne dotyczące relacji ze wszystkimi partnerami projektu. Umowa partnerska zawierać będzie postanowienia, które m.in. gwarantują należyte zarządzanie finansowe środkami przeznaczonymi na projekt, w tym ustalenia dotyczące odzyskiwania kwot nienależnie wypłaconych. Wzór umowy partnerskiej dostępny jest również na stronie [www.interreg-central.eu/documents](http://www.interreg-central.eu/documents).



## 10. Składanie wniosków i termin składania wniosków

Trzeci nabór wniosków ma formę procedury jednoetapowej.

Wnioski projektowe należy składać w języku angielskim, wyłącznie za pośrednictwem internetowego wspólnego elektronicznego systemu monitorowania (Jems) programu Interreg EUROPA ŚRODKOWA, który jest dostępny pod adresem <https://jems.interreg-central.eu>.

Wnioski projektowe składa wnioskodawca wiodący najpóźniej do:

**Wtorku 10 grudnia 2024 r, godz. 16:00 czasu  
środkowoeuropejskiego (CET)**

Pakiet aplikacyjny zawiera również wzór formularza wniosku w wersji offline (wyłącznie do celów informacyjnych), który zawiera dodatkowe wskazówki dotyczące wypełniania poszczególnych sekcji.

Przewidywany termin podjęcia przez KM decyzji o dofinansowaniu zostanie opublikowany na stronie internetowej programu [www.interreg-central.eu](http://www.interreg-central.eu) po upływie terminu składania wniosków.