Załącznik 1A - budżet państwa

*(programy i projekty, o których mowa w pkt 18 lit. a Procedury)*



*Przykład wypełnienia*

MINISTER FINANSÓW

*Stronę wypełnia dysponent części budżetowej.*

*Znak pisma*

*(symbol jednostki)[[1]](#footnote-1)*

**Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu państwa**

W związku z art. 154 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn zm.) uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty 12 345,67 zł z rezerwy celowej (część 83, poz. 8) budżetu państwa na rok 2024[[2]](#footnote-2) do części 34-Rozwój regionalny w następujący sposób:

Kwoty zawarte we wniosku, należy podawać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

w złotych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Kwota** |
| 34 | 750 | 75001 | 2009 | 12 345,67 |
| **RAZEM** | | | | 12 345,67 |

Słownie złotych: dwanaście tysięcy trzysta czterdzieści pięć złotych, 67/100

Powyższe środki przeznaczone są na współfinansowanie projektu realizowanego w ramach programu INTERREG Region Morza Bałtyckiego 2021-2027 pn….. (pełna nazwa projektu)

dla następujących jednostek realizujących: pełna nazwa i adres wnioskującego partnera projektu

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

*Dysponent części budżetowej[[3]](#footnote-3)*

*Podpisuje wojewoda lub osoba upoważniona*

*.............................................*

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[4]](#footnote-4)*

Akceptacja Instytucji Zarządzającej

Programem Regionalnym[[5]](#footnote-5)

..........................................................

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)4*

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

*(podpis elektroniczny)*

Załącznik 1A - budżet środków europejskich

*(programy i projekty, o których mowa w pkt 18 lit. a Procedury)*





MINISTER FINANSÓW

*Strona „nie dotyczy”; pozostaje niewypełniona.*

*(symbol jednostki)[[6]](#footnote-6)*

**Wniosek o uruchomienie rezerwy celowej budżetu środków europejskich**

W związku z art. 154 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) uprzejmie proszę o przeniesienie kwoty ………... z rezerwy celowej (część 83, poz. 98) budżetu środków europejskich na rok ……..[[7]](#footnote-7) do części ......-........................................................ w następujący sposób:

w złotych

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część** | **Dział** | **Rozdział** | **Paragraf** | **Kwota** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |

Słownie złotych: .................................................................

Powyższe środki przeznaczone są na ...........................................................

dla następujących jednostek realizujących:

1).......................................

2).......................................

W załączeniu uzasadnienie wniosku.

*Dysponent części budżetowej[[8]](#footnote-8)*

*.............................................*

*(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny)[[9]](#footnote-9)*

Akceptacja Instytucji Zarządzającej

Programem Regionalnym[[10]](#footnote-10)

*.............................................*

*(podpis, pieczęć imienna, data / podpis elektroniczny)9*

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego

*(podpis elektroniczny)*

*Uzasadnienie wypełnia wnioskujący partner projektu i dysponent (w zakresie klasyfikacji budżetowej i wydatkowania środków budżetu państwa).*

Załącznik 1A

**Uzasadnienie wniosku[[11]](#footnote-11)**

Nazwa programu[[12]](#footnote-12) np. **INTERREG REGION MORZA BAŁTYCKIEGO 2021-2027** (podstawa wnioskowania: część B, rozdz. III, pkt. 87a)

**A. Tabela 1. Informacja o projektach/działaniach, dla których wnioskuje się o przyznanie środków z rezerwy celowej na finansowanie[[13]](#footnote-13)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania i osi priorytetowej | Tytuł projektu | Numer projektu | Data podpisania umowy o dofinansowanie lub pre-umowy[[14]](#footnote-14) | Jednostka realizująca  projekt/działania/osie priorytetowe | Całkowita wartość projektu[[15]](#footnote-15) | Wnioskowana kwota  finansowania z rezerwy celowej w r.[[16]](#footnote-16),[[17]](#footnote-17) | Klasyfikacja budżetowa | | | | Termin realizacji  projektu/ działania/osi priorytetowej[[18]](#footnote-18) |
| Dział | Rozdział | Paragraf – budżet państwa | Paragraf – budżet środków europejskich |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| 1 | Oś nr 1 Innowacyjne Społeczeństwo 1.1 Odporne gospodarki i społeczności | Pełna nazwa projektu | Numer projektu | Data podpisania umowy na realizację projektu  +  Ewentualne aneksy | Nazwa partnera wnioskującego np.: Fundacja…/Agencja…. | Wpisujemy pełną kwotę wartości projektu z umowy na realizację projektu np. 1 000 000 EUR | 12 345,67 PLN | 750  (wypełnia dysponent części budżetowej) | 75001  (wypełnia dysponent części budżetowej) | 2009  (wypełnia dysponent części budżetowej) | Nie dotyczy | Np.:  12.03.2022-31.12.2025 |
| RAZEM | | | | | | | 12 345,67 PLN |  |  |  |  |  |

1.A. Charakterystyka finansowania projektu/zadania[[19]](#footnote-19),[[20]](#footnote-20),[[21]](#footnote-21):

- całkowita wartość projektu - 1 000 000 EUR ~~...zł~~, w tym:

- wydatki kwalifikowalne - 1 000 000 EUR ...~~z~~ł,

2023 rok: 250 000 EUR

2024 rok: 500 000 EUR

2025 rok: 250 000 EUR

- wydatki niekwalifikowalne - 0,00 EUR….~~zł~~,

w podziale na poszczególne lata zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu, pre-umową, lub umową o dofinansowanie projektu,

Projekt realizowany jest przez …10… partnerów.

- całkowita wartość projektu przypadająca na partnera projektu nr ….4.. nazwa partnera – kwota ….. EUR,

w tym:

- wydatki kwalifikowalne – ….. EUR

- wydatki niekwalifikowalne – ….. EUR

- wkład własny finansowany ze środków beneficjenta - … EUR...~~zł~~, w podziale na poszczególne lata, lub: w podziale na okresy, jeśli projekt realizowany w okresach

- wkład własny pokrywany ze środków budżetu państwa - … EUR...~~zł~~, w podziale na poszczególne lata,

- informacja o wydatkach wykazanych we wnioskach o płatność złożonych do właściwej instytucji w zakresie projektu/projektów, w tym zatwierdzonych przez tę instytucję (pomniejszonych o wydatki niekwalifikowalne) ze wskazaniem dnia, na który dane zostały opracowane. Raport Nr 1 za okres: …. zatwierdzony w dniu 12.07.2023 r., kwota kwalifikowalna …… EUR, Raport Nr 2 za okres: …. zatwierdzony w dniu …., kwota kwalifikowalna… EUR .

1.B. Charakterystyka finansowania Działania/Poddziałania[[22]](#footnote-22): wpisać: „nie dotyczy”

- alokacja na Działanie/Poddziałanie,

- wartość środków zakontraktowanych w ramach Działania/Poddziałania,

- wartość zatwierdzonych wniosków o płatność w ramach Działania/Poddziałania,

- wartość ogłoszonego konkursu w podziale na kwotę dofinansowania i wkład własny.

2. Ogólny opis projektu/działania wraz z harmonogramem realizacji projektu/działania.[[23]](#footnote-23) krótko opisać projekt i harmonogram jego realizacji (m.in. kluczowe działania, wymienić partnerów projektu)

3. Szczegółowa kalkulacja kosztów wraz z wyczerpującym uzasadnieniem (jeśli wniosek dotyczy uruchomienia środków dla różnych jednostek, należy dla każdej z nich sporządzić osobną tabelę)[[24]](#footnote-24) wpisać: „nie dotyczy”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania/projektu do sfinansowania ze środków rezerwy[[25]](#footnote-25) | Wartość zadania[[26]](#footnote-26) | | Kod klasyfikacji budżetowej | | | Uzasadnienie |
| ogółem | W tym wydatki niekwalifikowalne | Dział | Rozdział | Paragraf |
| 1. Zadanie/projekt X |  |  |  |  | *budżet państwa - współfinansowanie* |  |
|  |  | *budżet państwa – wkład UE* |
|  |  | *budżet środków europejskich* |
| 2. Zadanie/projekt Y |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

3a. Szczegółowa kalkulacja kosztów wraz z wyczerpującym uzasadnieniem (jeśli wniosek dotyczy uruchomienia środków dla różnych jednostek, należy dla każdej z nich sporządzić osobną tabelę) dotycząca refundacji wydatków (zgodnie z pkt 6 Procedury, dot. Programów EWT i Programów EIS oraz Programów INTERREG)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania/projektu do sfinansowania ze środków rezerwy | Wartość zadania | | Kod klasyfikacji budżetowej | | | Uzasadnienie |
| ogółem | W tym wydatki niekwalifikowalne | Dział | Rozdział | Paragraf |
| 1. Zadanie/projekt X   Nazwa zadania | 12 345,67 PLN | 0,00 PLN | 750 | 75001 | *budżet państwa – współfinansowanie -2009* | Uzasadnienie np.: Refundacja wydatków zatwierdzonych przez kontrolera narodowego/uprawniony podmiot w walucie EUR za okres …. (wydatki kwalifikowalne poniesione od … do….) przeliczonych na PLN wg kursu zastosowanego do certyfikacji wydatków: 1EUR = 4,4485 PLN.  Kalkulacja:  18 501,60 EUR x 15% = 2 775,24 EUR  2 775,24 EUR x 4,4485 PLN = 12 345,67 PLN |
|  |  | *budżet państwa – wkład UE – nie dotyczy* |
| *budżet środków europejskich – nie dotyczy* |
| 2. Zadanie/projekt Y |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

4. Stan realizacji zadania/projektu[[27]](#footnote-27),[[28]](#footnote-28)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa zadania/pozycji wydatków we wniosku o dofinansowanie projektu | Zaawansowanie rzeczowe % | Zaawansowanie finansowe % | Stan przygotowania dokumentacji | Stan zakontraktowania | Poniesione wydatki na rzecz wykonawców/dostawców na dzień złożenia wniosku |
| 1. | Koszty personelu | 20% | 20% | zakończony | zakończony | …EUR |
| 2. | Koszty biurowo-administracyjne  (rozliczane ryczałtowo- 15%  kosztów personelu) | 20% | 20% | zakończony | zakończony | …EUR |
| 3. | Koszty dot.  podróży/zakwaterowania  (rozliczane ryczałtowo- 15%  kosztów personelu) | 20% | 20% | zakończony | zakończony | …EUR |

5. Środki zaplanowane w budżecie dysponenta na realizację programu/projektu oraz aktualna informacja o wykorzystaniu środków na dany program oraz na wszystkie programy w części/częściach dysponenta. Zgodnie z tabelą stanowiącą załącznik do Uzasadnienia wniosku na dzień wnioskowania o środki przez dysponenta. W przypadku wnioskowania o środki na PR należy również podać informację o środkach jakie ze zgłoszenia dysponenta do projektu ustawy budżetowej na dany rok na dany program zostały przez MFiPR uwzględnione w rezerwach celowych odpowiednio budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich, z uwzględnieniem ewentualnych przesunięć na programy.

Pkt.5 wraz z tabelą (załącznik do uzasadnienia wniosku) wypełnia dysponent części budżetowej i podaje informację o wnioskowanych środkach. Jeśli środków na przedmiotowy wniosek wcześniej niezaplanowano, nie ma możliwości ich wygospodarowania w budżecie i dokonania przesunięcia, to należy taką informację zamieścić.

6. Koszty kwalifikowalne projektu przewidziane do wydatkowania w budżecie beneficjenta polskiego w …… roku.[[29]](#footnote-29) Pkt 6 dotyczy małych projektów INTERREG; dla pozostałych „Nie dotyczy”

7. Informacja na temat złożenia wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.[[30]](#footnote-30) Nie dotyczy

Numer i data zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu ………………….

Powody niezłożenia wniosku o dofinansowanie ……………………….

Spodziewany termin złożenia wniosku o dofinansowanie ………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Numer i data wniosku o płatność | Kwota wniosku o płatność[[31]](#footnote-31) | Kwota zatwierdzonych wydatków |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Harmonogram wydatkowania środków z rezerwy celowej w ujęciu miesięcznym wskazujemy miesiąc wypłaty/przekazania środków

9. Wykorzystanie środków uruchomionych z rezerwy celowej poprzednimi decyzjami wydanymi przez ministra właściwego ds. budżetu na realizację projektu/zadania w bieżącym roku wypełnia dysponent części budżetowej lub „Nie dotyczy”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data decyzji | Numer decyzji | Kwota decyzji | Kwota wydatkowanych środków w ramach decyzji | Wskazać przyczyny niewydatkowania środków i planowany termin ich wykorzystania |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

10. W przypadku, gdy wnioskowana kwota obejmuje środki przyznane decyzją o zapewnieniu finansowania z rezerwy celowej należy podać:[[32]](#footnote-32)

Wypełnia dysponent części budżetowej, zapewnienie finansowania dot. tylko państwowych jednostek budżetowych lub „Nie dotyczy”

* Numer i datę decyzji o zapewnieniu finansowania:…………......................................
* Kwotę z decyzji o zapewnieniu finansowania: Ogółem: ………………………………………...… zł,
* w tym rok bieżącym-……….…………………. zł, z tego:

Finansowanie - …………………………………………..…….. zł,

Współfinansowanie - …………………………………………. zł.

* Informacja na temat postępowań przetargowych w ramach wnioskowanych środków:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Nazwa zadania (nazwa zadania powinna być spójna w nazwą zadania z decyzji o zapewnieniu finansowania) | Kwota wnioskowanych środków w ramachzapewnienia finansowania - w złotych | Kwota rozstrzygniętego postępowania o zamówienie publiczne dla danego zadania -  w złotych | Data zawarcia umowy z wykonawcą |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| Zadanie …. |  |  |  |
| Zadanie … |  |  |  |
| Zadanie … |  |  |  |
| Razem: | 0 |  |  |

* Rozliczenie środków uruchomionych w ramach zapewnienia finansowania w roku bieżącym

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | w złotych |
| Kwota zapewnienia finansowania przyznana na bieżący rok budżetowy\* | | Kwota aktualnie wnioskowana o uruchomienie w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania | | Kwota uruchomiona w roku bieżącym w ramach zapewnienia finansowania[[33]](#footnote-33) | | Nr decyzji uruchamiającej środki | Data decyzji uruchamiającej środki | Kwota pozostająca do wykorzystania w roku bieżącym, w ramach zapewnienia finansowania | |
| Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie | Współfinanso- wanie | Finansowanie (kol. 1-kol.3-kol.5) | Współfinanso- wanie (kol. 2-kol.4-kol.6) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem: | | 0 | 0 | 0 | 0 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \*) należy wpisać kwotę wynikającą z ostatniej (aktualnej) decyzji o zapewnieniu finansowania | | | | | |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |  |  |

* Czy w br. dysponent będzie wnioskował o pozostałe środki przyznane w decyzji o zapewnieniu finansowania/ dofinansowania przedsięwzięcia (w przypadku, gdy wnioskowana kwota jest niższa niż określona na br. w decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania przedsięwzięcia) [[34]](#footnote-34).............................................

**B. Informacja dotycząca kosztów operacyjnych wdrażania działań** - „Nie dotyczy”

1. Nazwa i numer działania:
2. Jednostka wdrażająca, której koszty operacyjne mają być pokryte z rezerwy:
3. Ogólny opis zadań związanych z wdrażaniem działania/programu wraz z harmonogramem ich realizacji:
4. Termin realizacji zadania:
5. Termin rozpoczęcia:
6. Termin zakończenia:
7. Wnioskowana kwota dotacji z rezerwy celowej budżetu państwa z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej:
8. Szczegółowa kalkulacja kosztów (zgodnie z paragrafami klasyfikacji budżetowej) wraz z ich uzasadnieniem (jeśli wniosek dotyczy uruchomienia środków dla różnych jednostek, należy dla każdej z nich przedstawić oddzielną kalkulację wraz z uzasadnieniem):
9. **Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień[[35]](#footnote-35)**

Osoba wyznaczona do kontaktu u dysponenta części budżetowej (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail): Osoba/y sporządzająca/e wniosek u dysponenta.

**Osoby wyznaczone do kontaktu u beneficjentów/ Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej II – go stopnia)/Instytucji Pośredniczącej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Tytuł projektu | Imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail |
|  |  | Osoba ze strony partnera projektu |
|  |  | Osoba ze strony partnera projektu |

***Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym, poprawności klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie***

Podpisuje Główny/a księgowy/a dysponenta lub osoba upoważniona

................................................................

**Główny Księgowy dysponenta części, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki**

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[36]](#footnote-36)*

**Załącznik do Uzasadnienia wniosku[[37]](#footnote-37):** Wypełnia dysponent części budżetowej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informacja o wykorzystaniu (wydatkowaniu) środków na dany program oraz na wszystkie programy w części dysponenta[[38]](#footnote-38) wg stanu na dzień…** (wskazujemy okres sprawozdawczy najbliższy terminowi złożenia wniosku) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Wydatki według kategorii** | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Ogółem** | | | | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Finansowanie** | | | | **Wydatki Budżetu Państwa –**  **Współfinansowanie** | | | | **Wydatki Budżetu Środków Europejskich** | | | |
| Planowane (ustawa budżetowa) | Plan  po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zmianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach | Planowane (ustawa budżetowa) | Plan po zamianach | Wykonane | Udział % - Wykonane/Plan po zmianach |
| 1 | 2 | 3 | 4 = (3/2) | 5 | 6 | 7 | 8 = (7/6) | 9 | 10 | 11 | 12 = (11/10) | 13 | 14 | 15 | 16 = (15/14) |
| **Wydatki ogółem części budżetowe**j,  do której zostaną uruchomione środki nr…34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Wydatki ogółem dla części na  **Wynagrodzenia**  **i pochodne[[39]](#footnote-39)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Środki przekazane do części **z rezerwy celowej w 2024….r.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki ogółem dla części**  **bez wynagrodzeń**  **i pochodnych oraz bez środków przekazanych do części z rezerw celowych** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Wydatki na Program**,  na który wnioskowane są środki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Podpisuje Główny/a księgowy/a dysponenta lub osoba upoważniona

………………………………………………..

**Główny Księgowy dysponenta części budżetowej**

*(podpis, pieczęć imienna, data/podpis elektroniczny)[[40]](#footnote-40)*

1. Należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, przekazującego wniosek do właściwej IZ). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać rok, w którym wnioskowane są środki rezerwy celowej budżetu państwa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Imienne określenie dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki z rezerwy celowej, wypełniane w przypadku gdy dysponentem nie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-4)
5. Wypełniane w przypadku gdy wniosek dotyczy Programu Regionalnego. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy podać symbol jednostki organizacyjnej przygotowującej wniosek (sygnatura pisma dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki, przekazującego wniosek do właściwej IZ). [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wpisać rok, w którym wnioskowane są środki rezerwy celowej budżetu środków europejskich. [↑](#footnote-ref-7)
8. Imienne określenie dysponenta, na rzecz którego mają zostać przeniesione środki z rezerwy celowej, wypełniane w przypadku gdy dysponentem nie jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. [↑](#footnote-ref-8)
9. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wypełniane w przypadku gdy wniosek dotyczy Programu Regionalnego. [↑](#footnote-ref-10)
11. Niniejszy wniosek jest wnioskiem zbiorczym i obejmować może wiele projektów w ramach jednego programu. [↑](#footnote-ref-11)
12. W przypadku wnioskowania o środki EWT i EIS lub Programów INTERREG należy dodatkowo podać punkt Procedury będący podstawą wnioskowania o środki. [↑](#footnote-ref-12)
13. W przypadku gdy wniosek składany jest na projekty konkursowe w ramach działania/poddziałania kolumny 3 i 4 nie są wypełniane (z wyjątkiem PR ). [↑](#footnote-ref-13)
14. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej jedynie na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu należy podać datę zatwierdzenia wniosku oraz przewidywany termin podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu należy niezwłocznie przesłać stosowną informację, zgodnie z

    76 Procedury. [↑](#footnote-ref-14)
15. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o uruchomienie środków z rezerwy celowej jedynie na podstawie zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie należy podać kwoty wynikające z tego wniosku. [↑](#footnote-ref-15)
16. Kwota objęta przedmiotowym wnioskiem.. [↑](#footnote-ref-16)
17. Należy wpisać rok budżetowy, na który uruchamiana jest rezerwa celowa. [↑](#footnote-ref-17)
18. Jeśli to możliwe, należy wpisać dzień, miesiąc i rok. [↑](#footnote-ref-18)
19. Punkty 1-4 wypełniają wszyscy dysponenci części budżetowych, z tym, że Wojewoda wypełnia w rozbiciu na poszczególne projekty. W zależności od zakresu wniosku dysponent wypełnia pkt 1.A lub 1.B. [↑](#footnote-ref-19)
20. Dla EWT, EIS i Programów INTERREG dane podawane są w euro. Jeżeli nie jest możliwe rozbicie na poszczególne lata należy podać łączne kwoty dofinansowania dla projektu. [↑](#footnote-ref-20)
21. W przypadku wydatków określonych w pkt 2 lit. d Procedury nie jest konieczne podawanie danych w podziale na poszczególne lata. [↑](#footnote-ref-21)
22. Wypełniane w przypadku gdy wniosek składany jest na projekty konkursowe/konkurs w ramach Działania/Poddziałania. [↑](#footnote-ref-22)
23. Przedstawione informacje powinny obrazować stan realizacji projektu w zakresie rzeczowym i finansowym (w przypadku gdy zawarto umowę o dofinansowanie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącym załącznik do umowy). [↑](#footnote-ref-23)
24. Dysponent składając wniosek na projekty konkursowe w ramach działania/poddziałania nie wypełnia pkt 3 i 3a (z wyjątkiem PR ). W przypadku wniosków dot. wydatków wymienionych w pkt 2 lit. e Procedury w uzasadnieniu należy podać w szczególności informacje dotyczące: nr wniosku/-ów o płatność, w którym/-ych stwierdzono wydatek obarczony nieprawidłowością, wyliczenie kwoty wnioskowanej, jeżeli środki zostały już wypłacone beneficjentowi - czy środki te zostały od niego odzyskane, krótki opis nieprawidłowości zawierający m.in.: wskazanie na czym polegało naruszenie przez beneficjenta dyrektyw UE oraz przytoczenie artykułu ustawy Prawo zamówień publicznych, który nie został dostosowany do prawa wspólnotowego. [↑](#footnote-ref-24)
25. Należy wskazać również odpowiednią pozycję z budżetu szczegółowego wniosku o dofinansowanie projektu. [↑](#footnote-ref-25)
26. Wartość zadania do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków rezerwy. [↑](#footnote-ref-26)
27. Należy podać stopień zaawansowania rzeczowego i finansowego projektu w % niezależnie od ewentualnej informacji o stanie realizacji poszczególnych kontraktów przedstawionych w załączniku do wniosku. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie dotyczy przypadków wnioskowania na projekty konkursowe/konkursy w ramach Poddziałania/Działania. [↑](#footnote-ref-28)
29. Wypełniane w przypadku gdy wniosek dotyczy mikroprojektów realizowanych w ramach EWT i EIS oraz małych projektów INTERREG. [↑](#footnote-ref-29)
30. Wypełniane w przypadku wnioskowania o środki z rezerwy celowej na finansowanie wydatków podlegających refundacji z budżetu Unii Europejskiej oraz w przypadku, gdy zaplanowane były środki na te zadania w budżecie dysponenta. [↑](#footnote-ref-30)
31. W tym kwota wydatków zatwierdzonych wniosków o płatność przez tę instytucję do dnia złożenia przez dysponenta części budżetowej wniosku o uruchomienie rezerwy celowej do MFiPR. [↑](#footnote-ref-31)
32. Jeśli wnioskowana kwota dotyczy więcej niż jednej decyzji o zapewnieniu finansowania/dofinansowania wskazane w tym punkcie informacje należy wykazać oddzielnie dla każdej decyzji o zapewnieniu. [↑](#footnote-ref-32)
33. W przypadku gdy dysponent na dzień sporządzenia niniejszego wniosku złożył wniosek o uruchomienie, dla którego nie została jeszcze wydana przez MF decyzja o uruchomieniu środków, należy również uwzględnić tę kwotę. [↑](#footnote-ref-33)
34. Zgodnie z pkt 116 Procedury. [↑](#footnote-ref-34)
35. Należy podać dane osoby faktycznie sporządzającej wniosek. [↑](#footnote-ref-35)
36. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-36)
37. Załącznik nie jest wypełniany i załączany do uzasadnienia do wniosku dotyczącego uruchomienia środków zgodnie z pkt 29 Procedury. Należy podać aktualną informację o środkach przeznaczonych na dany program oraz na wszystkie programy wskazane w pkt 2 lit. a, b, d Procedury w części/częściach dysponenta na podstawie najbardziej aktualnego sprawozdania Rb-28 lub ewidencji księgowej dysponenta. Dodatkowo, w celu podania jak najbardziej aktualnych informacji, pod tabelą można podać informacje o wydatkach planowanych do poniesienia w najbliższym czasie (np. planowane zlecenia do BGK). [↑](#footnote-ref-37)
38. Informacja dotyczy części budżetowej, w ramach której dysponent wnioskuje o uruchomienie rezerwy celowej. Ministrowie będący dysponentami więcej niż jednej części budżetowej sporządzają Informacje oddzielnie dla każdej części oraz zestawienie zbiorcze obejmujące wszystkie części budżetowe dysponenta. [↑](#footnote-ref-38)
39. Dotyczy kwot wykazanych w paragrafach 401 – 413. [↑](#footnote-ref-39)
40. Niepotrzebne skreślić lub usunąć. [↑](#footnote-ref-40)